Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIOÓN: OPERATIVA	DD	MM	AA
ACTA No.		3	3	2021

LUGAR: GOOGLE MEET **HORA DE INICIO:** 10:00 a.m. **HORA FIN:** 11:00 a.m.

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
LISED VIVIANA RIVERA CASTELLANOS	GESTORA IED	JEC-IDRD-CONVENIO
MARTHA LUCIA SOLANO	FORMADOR	JEC-IDRD-CONVENIO
JHON GABRIEL QUICENO	FORMADOR	JEC-IDRD-CONVENIO
LINA MARIÑO	FORMADOR	JEC-IDRD-CONVENIO
LEONARDO CHAVEZ	FORMADOR	JEC-IDRD-CONVENIO
MARIO ALBERTO SUAREZ	FORMADOR	JEC-IDRD-CONVENIO
ESTIVEN JESÚS SIERRA TORRES	FORMADOR	JEC-IDRD

ORDEN DEL DIA

1. LINKS DE LAS SESIONES DE CLASE POR SEMANA	4. ENTREGA DE LAS GUIAS N° 3 CICLOS 3 Y 4
2. BIENVENIDA FORMADOR DE BALONCESTO MANUELA BELTRAN	5. ASISTENCIA Y REPORTE AL SIM
3. FORMULARIO PEDAGOGICO	6. COBERTURA DE CADA FORMADOR - 7. VARIOS

TEMAS TRATADOS

Se realiza reunión virtual a traves de google meet, con los fromadores de los colegios Republica de panama, manuela Beltran y Simon Bolivar, con el fin de tratar los siguientes temas:

1. Revisar y enviar los links de las sesiones de clase virtual de las proximas 2 semanas al correo institucional de la gestora IED Lised Rivera, con el fin de compartirlos al equipo pedagógico para que ellos a su vez puedan ingresar a las sesiones de clase a relizar acompañamientos.

2. Se da la bienvenida al Formador Estiven Sierra del centro de interes y la gestora IED Lised Rivera, solicita realizar empalme con los compañeros que estuvieron apoyando el proceso del centro de interes baloncesto.

3. Se da reporte de los formularios diligenciados que se solicitaron para cada centro de interes por parte del componente pedagogico, se hace un llamado por parte de la gestora hacia los formadores para que estas actividades se realicen en los tiempos establecidos para no atrasar los procesos del componente pedagógico.

4. La gestora solicita que se carguen las guias N°3 de ciclo 3 y 4 en la carpeta drive para el día de hoy a más tardar 8pm, estas guías deben tener ajustada la fecha de ejecucion que es del 15 al 30 de marzo de 2021, de igual manera las guias deben ser entregadas a tiempo a la gestora IED para poder revisarlas y hacer la retroalimentación de las mismas, se informa que la proxima entrega la deben realizar el 14 de marzo de 2021.

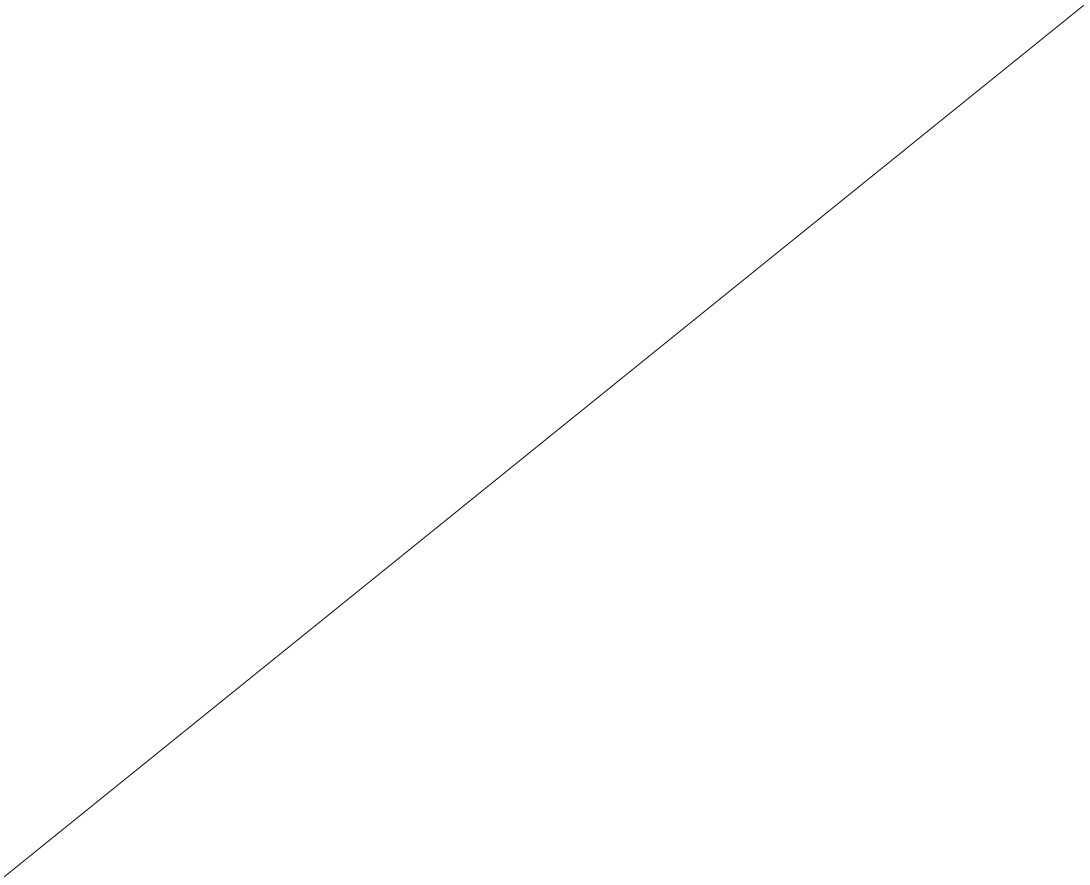
5. cargue de evidencia de guias y asistencias manuales al SIM: la gestora solicita que las evidencias de las guias y las asistencias manuales se carguen en los tiempos establecidos ya que el Sistema de Información Misional se cierra el ultimo dia de cada mes y este no les permitirá cargar las asistencias o evidencias de las guias lo que puede afectar la meta del proyecto para cada mes.

TEMAS TRATADOS

6. se informa la cobertura por centros de interés y por Institución para que cada formador tenga en cuenta cual es la meta de cada uno de sus centros de interés
Manuela Beltrán
*Formadora Martha Solano C.I Taekwondo 100 escolares.
*Formador Jhon Quiceno C.I Gimnasia 100 escolares
*Formador Mario Suarez C.I Futbol 100 escolares.
*Formador Estiven Sierra C.I Baloncesto 110 escolares.
Republica de Panamá
*Formador Leonardo Chávez C.I Judo 100 escolares.
Simón Rodríguez
*Formadora Lina Mariño C.I baloncesto 130 escolares.

7. Realizar un informe en el formato excel dispuesto por la gestora IED, en el cual se evidencie que escolares no tienen ningun tipo de conectividad para enviarlo a los docentes enlaces, este reporte debe ser enviado para el dia viernes 5 de marzo a las 4pm al correo institucional de la gestora IED.

De igual manera se informa que a los formadores de convenio se les realiazara una adicion hasta el 30 de marzo y deben estar pendientes del secop II para que la aprueben y a su vez realiza el tramitede la ampliacion en la arl.



COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
Subir las guias N° 3 de ciclo 3 y 4	Formador	3 de marzo de 2021
Enviar el reporte de conectividad.	Formador	5 de marzo de 2021
cargar evidencias y asistencias al SIM en los tiempos establecidos	Formadores	semanalmente

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	X	**NO**	

LA PRESENTE ACTA CONSIGNA LAS MEMORIAS REALIZADAS EN LA REUNIÓN VIRTUAL MEDIANTE LA APLICACIÓN O PLATAFORMA VIRTUAL (MEET) ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS, ANTE LA DECLARATORIA DEL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL SANITARIA, "durante el período de aislamiento preventivo obligatorio las personas naturales vinculadas a las entidades públicas mediante contrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, continuarán desarrollando sus objetos y obligaciones contractuales mediante trabajo en casa y haciendo uso de las tecnologías de la información y las comunicaciones", DE ACUERDO CON LO CONTEMPLADO EN EL DECRETO 491 DEL 28 DE MARZO DE 2020. POR LO CUAL CONTIENE FIRMAS DIGITALES Y SE RELACIONA LAS PERSONAS PARTICIPANTES

Siendo las 11:00 am se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA	Lised Rivera	**FIRMA**	N/A	
NOMBRE	LISED VIVIANA RIVERA	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	GESTOR IED	**CARGO**	N/A	

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	ESTIVEN JESUS SIERRA TORRES